

EXPEDIENTE N°1716/2026
PARANÁ, 16 de Junio de 2026

Solicitud de Cotización N°160/26

LUGAR APERTURA: Oficina de Compras y Asesoramiento - S. T. J. -
DIA: 23 de Junio de 2026
HORA: 09:00 horas.

DATOS OFERENTE

RAZÓN SOCIAL/TITULAR:

CUIT:

Correo electrónico (deberá consignarse un correo electrónico donde se tendrán por válidas todas las notificaciones que deban emitirse):

TELÉFONO DE CONTACTO:

Sras/es.:

Sírvase cotizaros la provisión y envío a la Oficina de Compras y Asesoramiento, de los materiales de electricidad y estabilizadores que se detallan a continuación, para ser destinados a: ***Superintendencia – S.T.J. – jurisdicción Concepción del Uruguay.***

REGLÓN N°1:

Cable Subterráneo de 3x4mm

- Cantidad: 45 (cuarenta y cinco) metros

PU: \$

PT: \$

TOTAL REGLÓN N°1:.....\$

REGLÓN N°2:

Estabilizadores de tensión, según siguientes características:

- Potencia nominal mínima: 1000 VA (ó capacidad de soporte para cargas de entre 500W y 800W como mínimo).
- Tensión nominal de entrada: 220 V CA.
- Tensión nominal de salida: 220 V CA.
- Frecuencia de operación: 50 Hz.
- Rango de estabilización de entrada: Debe admitir variaciones de tensión de red en un rango mínimo de 170 V a 250 V, garantizando una salida estable y segura para los periféricos conectados.
- Cantidad de tomas de salida: 6 tomas de corriente en total.
- Tipo de tomas: Tomas universales
- Cable de alimentación: Cable de conexión incorporado al gabinete, con una longitud no menor a 82 centímetros de largo.
- Gabinete: Construido en material plástico de alto impacto auto extingible (ignífugo) o metálico.
- Interruptor principal: Botón de encendido/apagado general con indicador lumínico de estado.

- Cantidad: cuatro (4)

PU: \$

PT: \$

TOTAL REGLÓN N°2:.....\$

REQUISITOS PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:

Presentación: oferta firmada en todas sus fojas, en sobre cerrado, SIN IDENTIFICACIÓN DE LA FIRMA, hasta el día y hora de apertura, solo con la leyenda **"Solicitud de Cotización N°160/26"**.

Constancia de inscripción ARCA: deberá presentarse junto con la oferta. En caso de no acompañarse, podrá ser requerida mediante oficio como documentación subsanable, conforme Art. 57° y siguientes del Dec. N°795/96 MEOSP.

Especificaciones técnicas: deberá especificarse marca, modelo y características del bien ofrecido, y/o acompañar folletería para el Reglón N°2.

Plazo de Garantía: deberá consignarse en el cuadro. De no indicarse plazo, se considerará una garantía mínima de doce (12) meses.

Plazo de entrega y/o ejecución: deberá consignarse en la oferta. De no indicarse, se considerará **inmediato (5 días hábiles)**.

Poder Judicial de Entre Ríos
Oficina de Compras y Asesoramiento

Laprida N°250 - Edificio Tribunales Paraná | Tel.: (0343) 4206100 Int.6306 | compras@jusertreros.gov.ar

Mantenimiento de oferta: mínimo por el término de **quince (15) días** a partir de la fecha de apertura, el cual se irá prorrogando automáticamente a su vencimiento por plazos similares, excepto que el oferente exprese en forma fehaciente su voluntad en contrario con una antelación mínima de cinco (5) días al vencimiento de cada período. **Un plazo menor al indicado será causal de rechazo directo de la oferta.**

Serán causales de rechazo de la oferta:

- a) Oferta no firmada en todas sus fojas.
- b) No especificar marcas y/o características técnicas del bien ofrecido cuando así se exija en el pliego.
- c) Plazo de mantenimiento de oferta inferior al requerido.
- d) Incumplimiento de cualquier otro requisito calificado como esencial en el presente pliego.

DE RESULTAR ADJUDICATARIO:

Notificación: la adjudicación será notificada desde el correo electrónico oficial de la Oficina de Compras y Asesoramiento del S.T.J. (compras@jusertreros.gov.ar), a la dirección que la empresa consigne en su oferta. El solo envío del correo electrónico será constancia suficiente para acreditar la debida notificación; eventualmente, de no mediar acuse de recepción por parte de la adjudicataria, dentro de los cinco (5) días de remitido aquel.

Forma de pago: contado a 10 días de fecha de factura, previa facturación correspondiente y debida conformidad de recepción realizada por el Área Técnica Interviniente o, en su defecto, por el organismo requirente. La factura deberá adjuntar el estampillado fiscal – ATER – equivalente al **0,5% sobre el total adjudicado**, dentro de los 15 días de emitida la Orden de Compra.

Certificado de Libre Deuda de Impuestos Provinciales – ATER: deberá presentarse al momento del cobro, conforme Resoluciones N°016/12 y N°306/20 ATER.

Sanciones Contractuales: En caso de incumplimiento de las entregas por parte del proveedor, serán de aplicación las sanciones previstas en el capítulo XIV “Sanciones Contractuales” del Decreto N° 795/96 MEOSP “Reglamentación de las Contrataciones del Estado”.

De no cotizar por falta de stock u otro motivo, por favor tenga a bien enviar contestación por escrito o correo electrónico. La adjudicación se realizará conforme lo establecido en los artículos 57° al 65° del Decreto Reglamentario N°795/96 de Contrataciones del Estado Provincial.